

## Taller de informática 8

### Cargamos un documento en Google Docs

Aquí encontrarás información adicional que te ayudará a cargar documentos en Google Docs.

#### ¿Qué tipo de documentos podemos cargar?

##### Documentos (hasta 500 kB)

- Archivos HTML y de texto limpio (.txt).
- Microsoft Word (.doc), formato de texto enriquecido (.rtf), texto de OpenDocument (.odt) y StarOffice (.sxw).

##### Presentaciones (hasta 10 MB)

- Microsoft PowerPoint (.ppt, .pps).

##### Hojas de cálculo (hasta 1 MB)

- Valores separados por comas (.csv).
- Archivos de Microsoft Excel (.xls) y hojas de cálculo de OpenDocument (.ods).

#### ¿Cómo podemos cargar el documento en Google Docs?

Fíjate en el cuadro de diálogo que te ofrece Google Docs.

Busca en tu equipo y selecciona un archivo para subirlo:

 

O bien escribe la URL de un archivo que esté en la Web:

¿Qué nombre quieres asignarle? (En caso de que no coincida con el nombre de archivo).

Realiza las siguientes operaciones:

1. Haz clic sobre el botón *Navegar*.
2. Busca el documento en el CD-ROM y selecciónalo.
3. Cambia el nombre del documento y llámalo «Instrucciones de subida de un documento».
4. Antes de hacer clic en el botón *Subir archivo* debes cerrar el documento.

La ventana resultante será más o menos como ésta:

**Busca en tu equipo y selecciona un archivo para subirlo:**

d:/subirdocs.doc

Navega...

**O bien escribe la URL de un archivo que esté en la Web:**

**¿Qué nombre quieres asignarle?** (En caso de que no coincida con el nombre de archivo).

Instrucciones para subir un documento

Subir archivo